

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАДОУ детский сад № 23 «Росинка»
протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

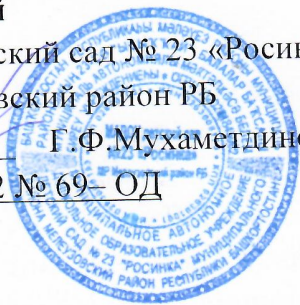
Заведующий

МАДОУ детский сад № 23 «Росинка»

МР Мелеузовский район РБ

 Г.Ф. Мухаметдинова

от 31.08.2022 № 69- ОД



Положение о наставничестве

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 «Росинка» муниципального района Мелеузовский
район
Республики Башкортостан**

Положение о наставничестве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 23 «Росинка» муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – МАДОУ д/с № 23 «Росинка» муниципальном районе Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

Основные понятия и термины

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданных обстоятельствах ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор - сотрудник детского сада, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в школе.

Цели и задачи наставничества

Целью наставничества в детском саду является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов.

Основными задачами наставничества являются: разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели; разработка и реализация программ наставничества; реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества.

Организационные основы наставничества

Наставничество организуется на основании приказа заведующего детского сада.

Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор. Куратор целевой модели наставничества назначается приказом заведующего детским садом.

Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется : заведующим, куратором, педагогами.

Наставляемым могут быть педагоги: молодые специалисты; находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости; находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы; желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

Наставниками могут быть:

педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы; ветераны педагогического труда.

База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей детского сада в целом и от потребностей участников

образовательных отношений: педагогов. Участие наставника и наставляемых в целевой модели основывается на добровольном согласии.

Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

Реализация целевой модели наставничества.

Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей в целевой модели наставничества

рассматривается форма наставничества: «Педагог - педагог»,

Представление программ наставничества в форме «Педагог - педагог» на педагогическом совете.

Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый.

Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.

Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.

Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.

Регулярные встречи наставника и наставляемого.

Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.

Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи - планировании.

Обязанности наставника:

Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава общеобразовательного учреждения, определяющих права и обязанности.

Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.

Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее.

Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия.

Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его.

Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора

Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

Права наставника:

Вносить на рассмотрение администрации детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

Защищать профессиональную честь и достоинство.

Проходить обучение с использованием федеральных программы, программы Школы наставничества.

Обязанности наставляемого:

Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава ОУ, определяющих права и обязанности.

Разработать совместно с наставляемым план наставничества.

Выполнять этапы реализации программы наставничества.

Права наставляемого:

Вносить на рассмотрение администрации детского сада предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

Участвовать в региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

Механизмы мотивации и поощрения наставников.

Мероприятия по популяризации роли наставника.

Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", «Лучшая пара», "Наставник+";

Создание специальной рубрики "Наши наставники" на сайте.

Создание на сайте методической копилки с программами наставничества.

Доска почета «Лучшие наставники».

Награждение грамотами "Лучший наставник"

Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

Положение о наставничестве в МР Мелеузовский район РБ;

Целевая модель наставничества в ДОУ МР Мелеузовский район;

Дорожная карта внедрения системы наставничества

Приказ заведующего детского сада о внедрении целевой модели наставничества;

Приказ о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества в ДОУ.

Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп».

Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».

Исчислено, прошито и
сложено печатью 5

(2016) листов

Заведующий МАИОУ

д/с № 1 «Росинка»

Ф. Мухамедлинова

[Handwritten signature]

